

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Ростовский–на–Дону строительный колледж»
(ГБОУ СПО РО РСК)
ПРИКАЗ

05 ноября 2014 года

№ 219

*О создании комиссии по
противодействию коррупции и
утверждению положения о комиссии*

В соответствии с письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 24/71-6854/м от 30.10.2014 г. «О создании комиссии по противодействию коррупции» и протоколом № 2 заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 27.05.2014 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в колледже:

Председатель комиссии	А.В. Вагин	директор колледжа
Заместитель председателя	А.А.Фёдоров	заместитель директора по обеспечению безопасности
Члены комиссии:	О.В.Сухаревская	заместитель директора по учебной работе
	И.Г. Сиренко - секретарь	начальник отдела воспитательной работы

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СПО РО РСК.

3. Положение вступает в силу с момента подписания.

Заместитель директора по общим вопросам
и дополнительному образованию

Е.В. Гапонова

С приказом ознакомлены

О.В.Сухаревская

И.Г.Сиренко

А.А. Федоров

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБОУ СПО РО РСК)

Приложение

к приказу

№ 19 от «05» 11 2014 года



А. В. Вагин

20 ____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ СПО РО РСК

Ростов-на-Дону
2014г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский – на – Дону строительный колледж» (далее – Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти. Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области». Другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления Учреждения, работниками и обучающимися Учреждения, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

1.5. Положение о Комиссии, и ее состав утверждаются приказом Учреждения.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности работников Учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

2.2. Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

2.3. Разработка планов противодействия коррупции в Учреждении и осуществление контроля за их реализацией;

2.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся Учреждения;

2.5. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

2.6. Формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.7. Участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании;

2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

2.9. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся Учреждения, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;

3.2. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;

3.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции;

3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;

3.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и обучающихся Учреждения;

3.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

3.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в

письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

4.9.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

4.9.3. Ведёт протокол заседания Комиссии.


5. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом Учреждения.

Разработчик:

Заместитель директора

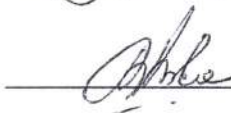
по обеспечению безопасности



А.А.Фёдоров

Согласовано:

Юрисконсульт



А.И.Пируева