

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от 25.01.2018
Председатель Совета
колледжа  А. В. Вагин

 «УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
А. В. Вагин
«25» января 2018 г.


Правила приема

**в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
на 2018-2019 учебный год**

г. Ростов-на-Дону

2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ РО «РСК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России № 36 от 23 января 2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте России 06.03.2014г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте России от 13 января 2016 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.07. 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008г., № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034), постановлением Правительства Российской Федерации № 697 от 14. 08. 2013г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422

«Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», зарегистрированным в Минюсте России от 28 января 2014г., письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.06.2017г. № 24/4.2- 2724/м «О приеме граждан ЛНР и ДНР на обучение в профессиональные образовательные организации», письмом Минобрнауки России от 28.08.2017 г. № 06-ПГ-МОН-35000 «О предъявлении поступающим документа об образовании при подаче заявления о приеме в образовательные организации СПО», Уставом ГБПОУ РО «РСК».

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее - колледж) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу колледжа, документам Министерства образования и науки Российской Федерации и другим нормативным документам по вопросам приема в учреждения среднего профессионального образования и объявляет их до 01 марта.
4. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц на общедоступной основе.
5. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
6. Условиями приема гарантировано право граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.
7. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Ростовской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) устанавливаемыми Министерством общего и профессионального образования Ростовской области на 2018-2019 учебный год.

По очной форме обучения:

на базе 9 классов (на бюджетной основе):

- - «Архитектура» (07.02.01) – базовая подготовка 3 г. 10 м.;
- - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (08.02.01) – базовая подготовка 3г. 10 м.;
- - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (08.02.01) – углубленная подготовка 4г. 10 м.;
- - «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (08.02.08) – базовая подготовка 3г. 10 м.;
- - «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций» (08.02.03) - базовая подготовка 3 г. 10 м.;

на базе 11 классов (на бюджетной основе);

- - «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» (08.02.08) - углубленная подготовка 3 г. 10 м.;

на базе 9 классов (с полным возмещением затрат на обучение):

- - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (08.02.01) – базовая подготовка 3г. 10 м.;
- - «Архитектура» (07.02.01) – базовая подготовка 3 г. 10 м.;
- - «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» (08.02.08) – базовая подготовка 3г. 10 м.;

По заочной форме обучения:

на базе 11 классов (на бюджетной основе):

- - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (08.02.01) – базовая подготовка 3г. 10 м.;

на базе 11 классов (с полным возмещением затрат на обучение):

- - «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» (08.02.08) - базовая подготовка 3 г. 10 м.;
- - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (08.02.01) – базовая подготовка 3г. 10 м.;

8. Колледж осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приема.

2.1 Организация приема абитуриентов осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4 При приеме в колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, указанных поступающими, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

2.6 С целью подтверждения достоверности предоставленных документов поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Вступительные испытания.

3.1 При приеме в колледж для обучения по специальности «Архитектура», требующей наличия у поступающих лиц определенных творческих

способностей проводится вступительное творческое испытание в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента.

3.2 Для проведения вступительных испытаний инвалидам и лиц с ОВЗ оборудована аудитория № 6 на первом этаже главного корпуса со специальным столом для инвалидов-колясочников СИ-1 . Программа вступительного испытания разрабатывается цикловой методической комиссией «Архитектура».

IV. Организация информирования поступающих.

4.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.3 С целью ознакомления администрация колледжа размещает на официальном сайте колледжа Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, правила приема и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

До начала приема документов на официальном сайте колледжа объявляет следующее:

а. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в колледж;
- перечень специальностей, на которые колледжем объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);

- программу вступительного творческого испытания в виде комбинаторики геометрических тел и античного орнамента (для поступающих на специальность «Архитектура»).

в. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3 Информация, указанная в п. 4.2 настоящих правил размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (www.rndsk.ru).

4.4 В период приема документов приемная комиссия образовательного учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений с выделением форм получения образования (очная, заочная), обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в колледж.

V. Прием документов от поступающих.

5.1 Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения начинается с 1 июня по 10 августа, а при наличии свободных мест в колледже, продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения осуществляется с 1 апреля по 15 сентября, а при наличии свободных мест в колледже, продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2 Прием в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

5.3 При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

5.4 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

5.5 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено

законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

5.7 Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). А также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральным законом от 7 июля 2003 года №126 ФЗ «О связи» Заявление о приеме (образец размещен на официальном сайте колледжа) а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направленные поступающим по почте, принимаются при поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 5.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

При несовпадении фамилии в документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с паспортными данными, поступающий предоставляет документы, подтверждающие смену фамилии.

5.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11 Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или иных документов, не предусмотренных настоящими правилами приема, запрещается.

5.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и иные документы, представленные поступающим. Документы должны быть выданы колледжем в течение следующего рабочего дня со дня подачи заявления.

VI. Порядок зачисления в колледж.

6.1 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.2 К зачислению поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 10 августа для поступающих на базе основного общего образования, и не позднее 20 августа для поступающих на базе среднего (полного) общего образования, и не позднее 15 сентября для поступающих на заочную форму обучения.

6.3 По истечении срока представления оригинала документа государственного образца об образовании директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющий его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

6.4 Зачисление при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе и по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

VII. Прием иностранных граждан.

7.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034) в Колледж по направлениям органа управления образованием.

7.3 Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляются в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

7.4 Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляются в сроки, определяемые колледжем в ежегодных правилах приема.

7.5 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные главой V настоящих Правил приема

VIII. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

8.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами.

8.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

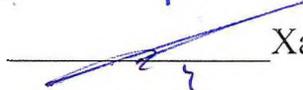
8.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Согласовано:

- зам. директора по УР _____  Сухаревская О. В.

- начальник отдела
контроля качества _____  Остриков В. П.

- юрисконсульт _____  Хачикьян А. С.